

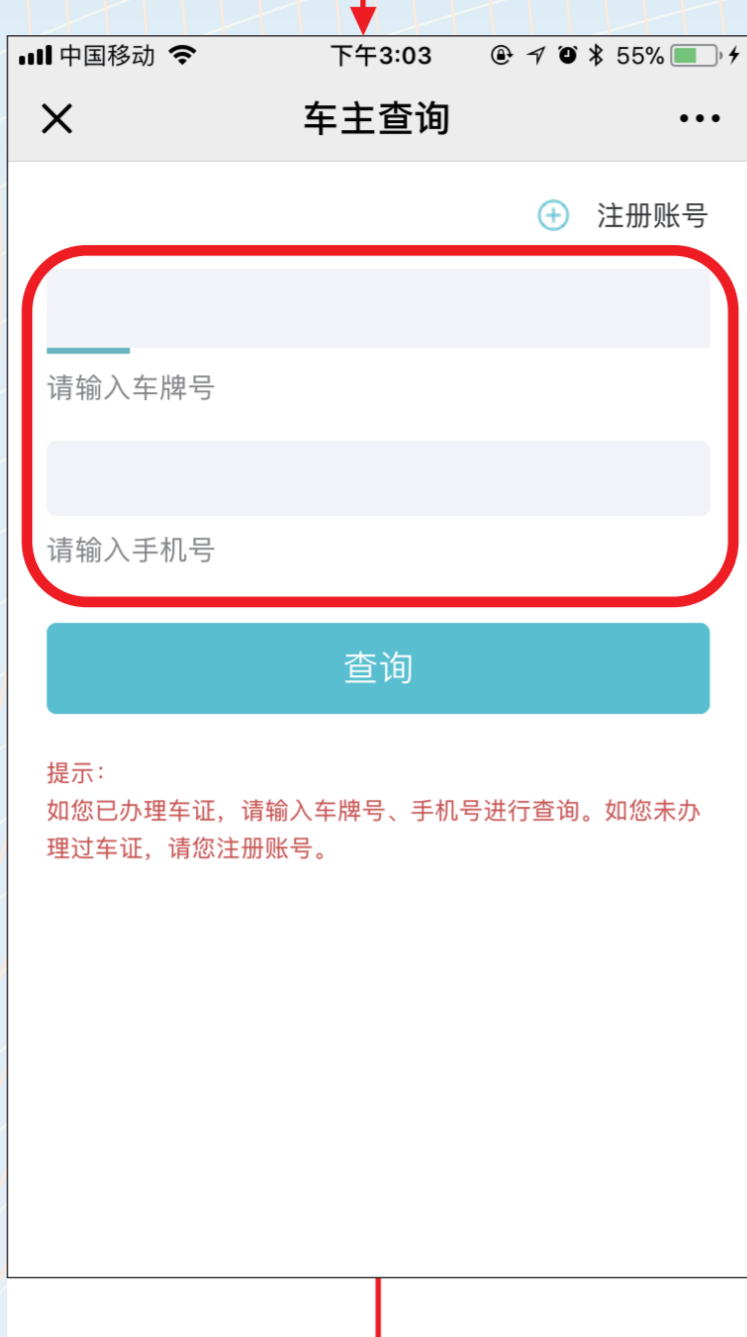
# 线上办理流程图



※新办（重审）时，申请表未签字盖章的，请先点击此处下载相关类型车证的申请表，签字盖章后方可上传

**续办**

**新办**



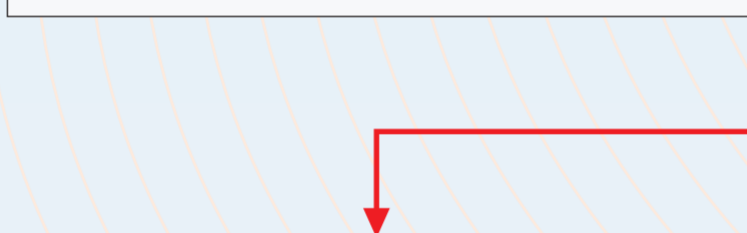
※如需增加副车、新购二车，请务必修改后，再点击续办



※增加副车，请点击此处添加待审核后（1个工作日），续办即可



※新办二车时，请点击此处添加



※温馨提示※

## 教工

- 在职工（含A系列、B系列）或配偶私家车（B类）
- 与学院签订合同的院聘老师（M类）
- 离退休教职工或配偶私家车（C类）

## 子女

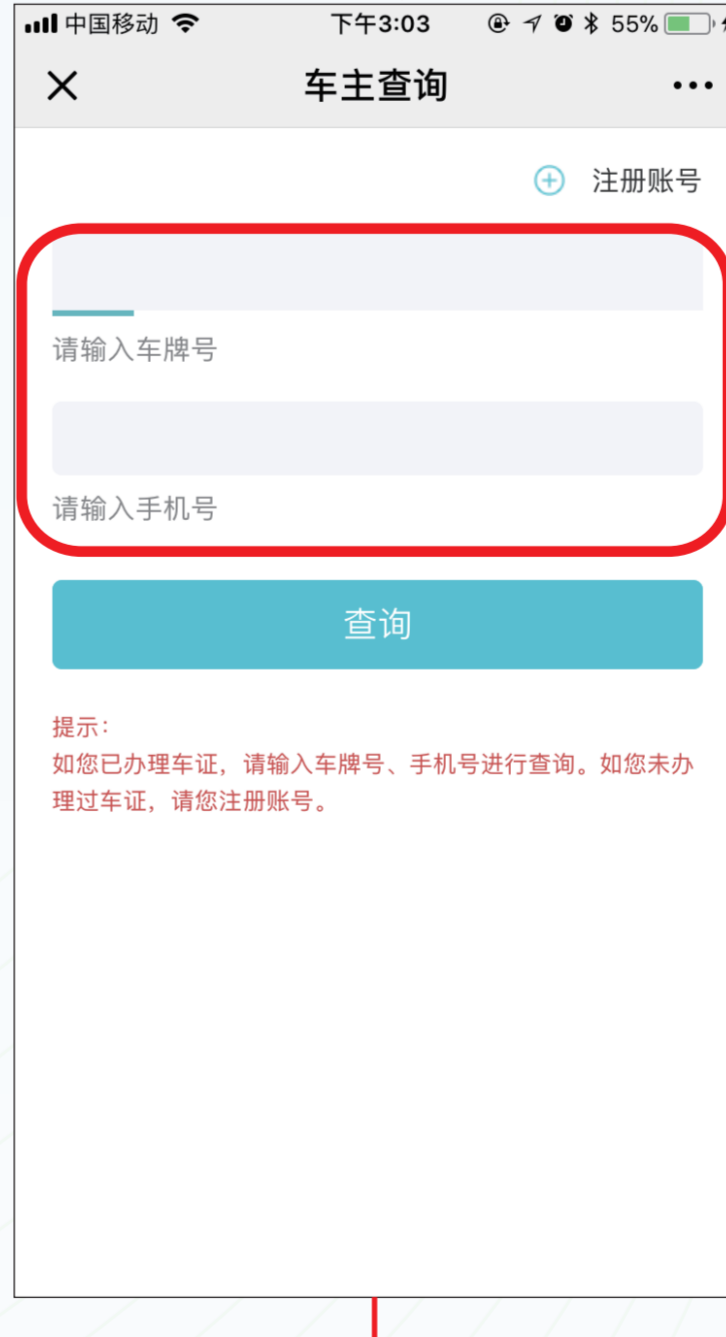
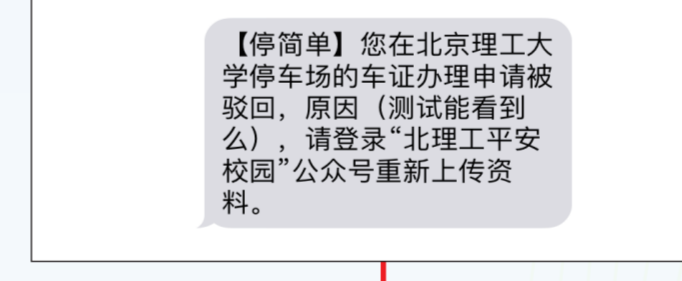
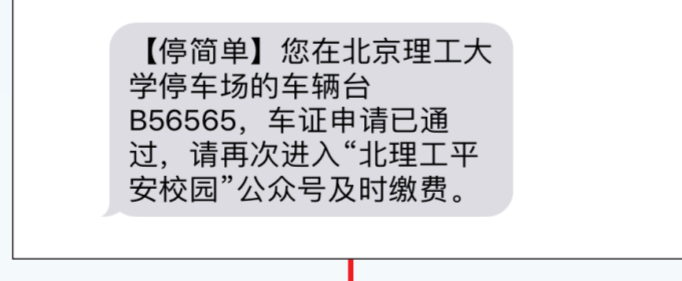
- 居住在校内的在职工子女或配偶私家车（D类）
- 居住在校内的高退休职工子女或配偶私家车（E类）
- 居住校外的职工子女或子女配偶私家车（T类）



**审核时间（2个工作日）**  
短信通知

**申请通过**  
(审核通过后, 24小时内未支付的, 需重新提交申请)

**申请驳回**



续费成功, 待生效

请重新上传资料, 待审核