

提交本科生优秀学生奖和学习进步奖

1. 请各学院、书院评定并公示优秀学生奖、学习进步奖后，由辅导员登录北京理工大学学生综合数据平台：

<http://stu.bit.edu.cn/xsfw/sys/emapfunauth/pages/welcome.do?>，点击“荣誉奖惩”——“奖学金”



2. 进入奖学金页面后，请点击“导入”

奖学金审核

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

审核状态:

评定学年:

| <input type="checkbox"/> | 操作 | 审核状态 | 学号 | 姓名 | 院系 | 综合测 |
|--------------------------|----|------|----|----|----|-----|
|--------------------------|----|------|----|----|----|-----|

3. 弹出“导入数据”页面，下载导入模板

导入数据

- 1 上传文件
如果您是初次使用，建议先[下载导入模板](#)进行查看。
- 2 导入数据
等待文件上传完毕后自动导入数据
- 3 完成

下载模板后参照下表填入相关信息

| 学号 | 姓名 | 奖学金名称 | 奖学金等级 | 评定学年 | 评定学期 | 金额 |
|------------|----|-------------------|-------|-------------|------|---------|
| 1120170001 | 张三 | 本科生奖学金-优秀学生（军工类） | 一等奖 | 2019-2020学年 | 第二学期 | 1000.00 |
| | | 本科生奖学金-优秀学生（非军工类） | 二等奖 | 2019-2020学年 | 第二学期 | 800.00 |
| | | | 三等奖 | 2019-2020学年 | 第二学期 | 500.00 |
| 1120170001 | 张三 | 本科生奖学金-学习进步奖 | 不分等级 | 2019-2020学年 | 第二学期 | 500.00 |

注意：

① 奖学金等级注意使用汉字，评定学年为“2019-2020 学年”，评定学期为“第二学期”，不能错字或漏字。

② 奖学金名称须填写完整：“本科生奖学金—优秀学生奖（军工类）”、“本科生奖学金—优秀学生奖（非军工类）”或“本科生奖学金—学习进步奖”。

③ 奖学金等级与金额须对应。

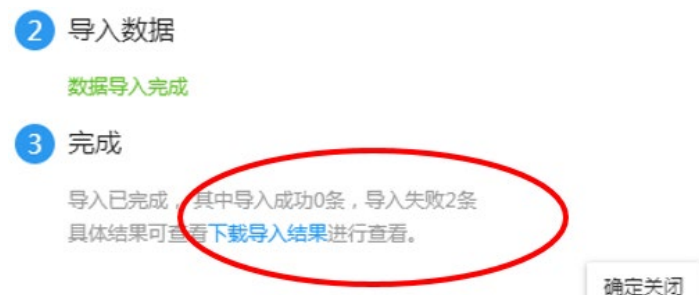
④ 优秀学生奖学金和学习进步奖可在同一个 excel 中填写完成并上传。

⑤ 填写数据时注意不要改变模板表格格式!!! 否则会导致导入不成功。

4. 导入模板填写完毕后点击“开始上传”，



数据导入完成后检查是否全部导入成功，如有导入失败的条目，点击“下载导入结果”查看失败原因，修改后重新上传。上传成功后点击“确定关闭”。



5. 返回奖学金审核页面，审核状态点击“待辅导员审核”，评定学年选择“2019-2020 学年”，显示出导入结果后全选，点击“通过”

审核状态：全部 待班主任审核 待辅导员审核 待院系审核 待学校审核 已通过 不通过 草稿

评定学年：全部 2019-2020学年 2018-2019学年 2017-2018学年 2016-2017学年 2015-2016学年

通过 不通过 提名 导入 导出 批量打印 审核统计

| ✓ | 操作 | 审核状态 | 学号 | 姓名 | 院系 | 转 |
|---|--|--------|------------|-------|-----------|---|
| ✓ | 申请表 学生详情 | 待辅导员审核 | 1120170247 | 沙依然别克 | 化学与化工学... | |
| ✓ | 申请表 学生详情 | 待辅导员审核 | 1120170247 | 沙依然别克 | 化学与化工学... | |
| ✓ | 申请表 学生详情 | 待辅导员审核 | 1120170247 | 沙依然别克 | 化学与化工学... | |

6. 可在“待学校审核”页面查看已审核完毕的条目。

如果发生老师权限问题或其他上传不成功问题，可致电学生事务中心臧利娟 68914669。

本科生奖学金上传系统将于 9 月 16 日 12:00 关闭，请各位负责老师务必在系统关闭时间前完成上传工作，感谢配合。